

Die **GAF AG** ist ein international erfolgreich agierendes Unternehmen für plattformübergreifende Geoinformationslösungen und für die Entwicklung innovativer GIS- und Datenbankanwendungen. Mit einem internationalen und interdisziplinären Expert*innen-Team setzt die GAF Maßstäbe für individuelle Beratung sowie für moderne Cloud- und KI-basierte Lösungen im Bereich des satellitengestützten Monitorings zukunfts- und nachhaltigkeitsorientierter Anwendungsgebiete.

Zur Unterstützung unseres ICT-Servicedesk Teams an unserem Hauptsitz in **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

IT-Client-Administrator (Windows) (m/w/d)

An unseren beiden Standorten sorgen wir als interner Dienstleister im Bereich ICT Operations mit viel Teamgeist und Engagement für den besten Rundum Service und die optimale Unterstützung unseres Business, vor Ort und gegebenenfalls auch im Projekteinsatz im Ausland.

Ihr Aufgabenbereich:

- Betreuung von PC-Clients (primär Windows 10/11) in MS Active Directory-Umgebung
- Betreuung von Peripherie- und mobilen Endgeräten
- Ticketbearbeitung und Betreuung lokaler und mobiler Nutzer (m/w/d) im 1st Level
- Automatisierte Client-Installation und Software-Ausbringung
- Inventarisierung und Lifecycle-Management von Hardware
- Pflege und Wartung der Hardware
- Systemüberwachung und -optimierung sowie Fehlerprävention, -analyse und -beseitigung
- Durchführung von Schulungen und Einweisungen für Anwender (m/w/d)
- Unterstützung bei der Applikations- und Serverbetreuung (Windows und Linux)

Sie verfügen über:

- ✓ Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung sowie relevante Berufserfahrung
- ✓ Gute Kenntnisse und Erfahrung bei der Administration von Windows Clients (Windows 10/11)
- ✓ Grundlegende Kenntnisse im MS Server-Bereich
- ✓ Grundlegende Kenntnisse im Bereich Netzwerktechnik
- ✓ Kenntnisse in ICT-Helpdesk/ITIL
- ✓ Eine sorgfältige, zuverlässige, serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- ✓ Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit und eine rasche Auffassungsgabe
- ✓ Sehr gute Deutsch- (C1) sowie gute Englischkenntnisse (B2)

Wünschenswerte Kenntnisse:

- ✓ Skript-Programmierung (PowerShell)
- ✓ Windows-Gruppenrichtlinien
- ✓ Administration von Windows-Servern in Active Directory Umgebung
- ✓ Virtualisierung (vSphere) und verteilte Speicherlösungen
- ✓ Administration von Linux- und Mac-OS Systemen
- ✓ ICT Security Grundkenntnisse

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Umfassende Unterstützung für Ihren Start bei der GAF im Rahmen unseres Mentoring-Programms
- Training und Weiterentwicklung - denn Ihre Erfahrung und Ihr Wissen zählen
- Ein respektvolles, familiäres und modernes Arbeitsumfeld in einem Team engagierter Kolleg*innen und ein auf Vertrauen basierendes Führungsstil
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, im Rahmen unserer Regelungen im Home-Office zu arbeiten
- Workation: temporäres Arbeiten aus dem Ausland je nach individuellen und rechtlichen Voraussetzungen
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket (Jobticket)
- Diverse zusätzliche Leistungen, wie z.B. betriebliche Altersvorsorge (optional), Reisekrankenversicherung (weltweit), betriebliches Gesundheitsmanagement und einiges mehr
- Einen attraktiven Standort mit perfekter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und tollen Möglichkeiten für Outdoor-Aktivitäten und Naherholung, auch in der direkten Umgebung

Further Information:

Please note that only applicants with a German work permit can be considered.

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerber (m/w/d) mit deutscher Arbeitserlaubnis berücksichtigt werden können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer (Brutto-)Gehaltsvorstellung und Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit bitte an recruiting@gaf.de. Verwenden Sie im Betreff bitte das Kennwort „**IT-Client-Administrator (m/w/d)**“.

Kontakt: Recruiting-Team
recruiting@gaf.de
Tel: +49 (0) 89 12 15 28-0
Arnulfstr. 199 • 80634 München • <http://www.gaf.de>