

# GAF

GEOSPATIAL 

*an e-GEOS (ASI / Telespazio) company*



## Code of Conduct

August 2026

Approved by: Philippe Moreels



## Code of Conduct

GAF Geospatial GmbH (“GAF”) is committed to conducting business with integrity, responsibility and in compliance with applicable laws and regulations. This Code of Conduct defines the fundamental principles of conduct and expectations applicable to all employees, managers, corporate bodies, and persons or entities acting on behalf of GAF.

Compliance with applicable laws, regulatory requirements, contractual obligations and ethical standards is an essential part of our corporate culture and the foundation of sustainable business relationships.

### 1 - Equality

GAF promotes a working environment built on respect, fairness, appreciation and equal opportunity. Discrimination, harassment or unequal treatment based on gender, ethnic origin, nationality skin colour, religion or belief, disability, sexual identity, social background or any other legally protected characteristic will not be tolerated.

### 2 - Integrity, loyalty and compliance with laws

GAF conducts business with integrity, responsibility and in compliance with applicable laws. We reliably fulfil our contractual obligations and comply with all applicable legal, regulatory and internal requirements in every country in which we operate.

Business decisions always comply with applicable laws and ethical principles.

Employees act responsibly and in the best interests of the company, its customers and business partners through professional, ethical and compliant conduct. Loyalty expressly means open and constructive communication of risks, errors, opportunities for improvement and potential violations. Employees must not follow instructions or engage in conduct that violates applicable laws, internal policies or this Code of Conduct.

### 3 - Transparency

GAF is committed to transparent, objective, complete and truthful communication with customers, business partners, authorities and within the company. It is essential that offers, project activities, reports and business-relevant information must be documented and communicated in a professional and comprehensible manner.

## **4 - Confidentiality, Data Protection and Information Security**

Confidential information, trade secrets, personal data and security-relevant information must be appropriately protected and used exclusively for legitimate business purposes.

GAF is fully committed to complying with all relevant applicable data protection, information security and cybersecurity requirements. Unauthorized disclosure or use of confidential information is strictly prohibited.

## **5 - Cooperation**

GAF cooperates with customers, suppliers, partners and subcontractors in a professional, fair and trustworthy manner.

We expect our business partners to comply with applicable laws, ethical standards and fundamental principles relating to integrity, human rights, data protection and anti-corruption.

## **6 – Conflict of Interest**

Conflicts of interest may arise when personal interests conflict with the interests of the company or its customers. All employees are required to disclose actual or potential conflicts of interest without undue delay.

Business decisions must be made objectively, transparently and free from inappropriate personal influence.

## **7 – Anti-Corruption and Fair Competition**

GAF maintains a zero-tolerance policy on corruption, bribery and improper advantages. Employees must not offer, grant, request or accept improper benefits, either directly nor indirectly. This applies in particular to interactions with business partners, public authorities, and other third parties.

Gifts, hospitality and other benefits are only permitted if they are appropriate, lawful, transparent and compliant with internal policies.

GAF is committed to fair competition and compliance with antitrust and competition laws.

## **8 – Secondary employment and Protection of Company Interests**

Secondary employment must not adversely affect the legitimate interests of GAF.

Any activities involving competitors, customers or business partners, as well as potentially conflicting activities, require prior written approval in accordance with internal policies. Confidential information, intellectual property and company resources must not be misused.

## **9 – Speak Up Culture**

Employees and external parties are encouraged to report potential violations of laws, internal policies or this Code of Conduct without delay. GAF does not tolerate retaliation or disadvantage against individuals who raise concerns in good faith.

Reports will be handled confidentially and in accordance with the applicable legal requirements.

## **10 – Responsibilities of Management**

Managers bear a particular responsibility for implementing and ensuring compliance with this Code of Conduct.

They are expected to act as role models and actively promote a culture of integrity, openness and compliance.

Violations of this Code of Conduct may result in disciplinary, contractual or legal consequences.

# GAF

GEOSPATIAL 

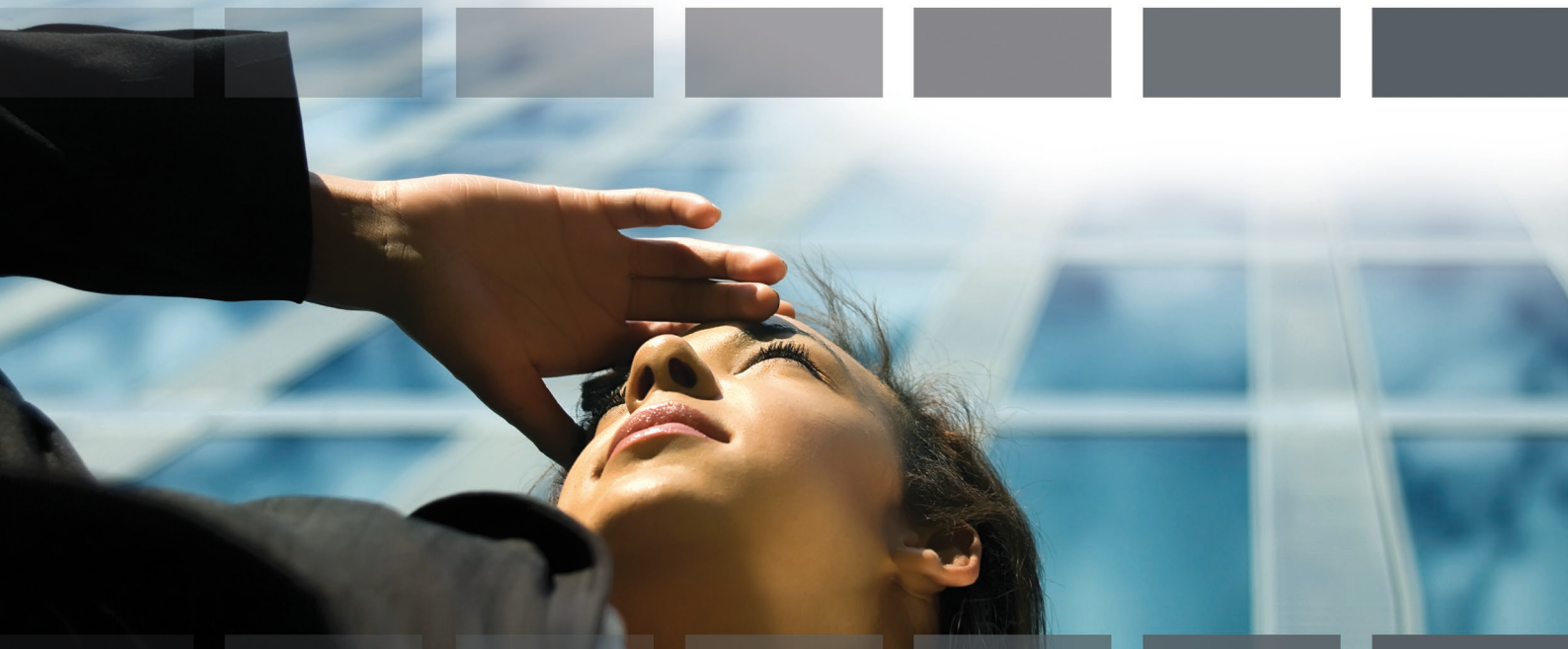
*an e-GEOS (ASI / Telespazio) company*



## Grundsätze integren Verhaltens

August 2026

Freigegeben durch: Philippe Moreels



## Grundsätze integren Verhaltens

Die GAF Geospatial GmbH ("GAF") verpflichtet sich, ihre Geschäftstätigkeit integer, verantwortungsbewusst und unter Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften auszuüben. Dieser Verhaltenskodex legt die grundlegenden Verhaltensprinzipien und Erwartungen fest, die für alle Mitarbeiter, Führungskräfte, Unternehmensgremien sowie für Personen oder Organisationen gelten, die im Namen der GAF handeln.

Die Einhaltung geltender Gesetze, behördlicher Auflagen, vertraglicher Verpflichtungen und ethischer Standards ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Unternehmenskultur und bildet die Grundlage für nachhaltige Geschäftsbeziehungen.

### 1 - Gleichbehandlung

Die GAF setzt sich für ein Arbeitsumfeld ein, das auf Respekt, Fairness, Wertschätzung und Chancengleichheit basiert. Diskriminierung, Belästigung oder Ungleichbehandlung aufgrund des Geschlechts, der ethnischen Herkunft, der Staatsangehörigkeit, der Hautfarbe, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, der sexuellen Identität, der sozialen Herkunft oder eines sonstigen gesetzlich geschützten Merkmals werden nicht toleriert.

### 2 - Integrität, Loyalität und Einhaltung der Gesetze

Die GAF führt ihre Geschäfte integer, verantwortungsbewusst und unter Einhaltung der geltenden Gesetze. Wir kommen unseren vertraglichen Verpflichtungen zuverlässig nach und halten alle geltenden gesetzlichen, behördlichen und internen Anforderungen in jedem Land ein, in dem wir tätig sind.

Geschäftliche Entscheidungen stehen stets im Einklang mit den geltenden Gesetzen und ethischen Grundsätzen.

Die Mitarbeiter handeln verantwortungsbewusst und im besten Interesse des Unternehmens, seiner Kunden und Geschäftspartner durch professionelles, ethisches und regelkonformes Verhalten. Loyalität bedeutet ausdrücklich die offene und konstruktive Kommunikation von Risiken, Fehlern, Verbesserungsmöglichkeiten und potenziellen Verstößen. Die Mitarbeiter dürfen keine Anweisungen befolgen oder Verhaltensweisen an den Tag legen, die gegen geltende Gesetze, interne Richtlinien oder diesen Verhaltenskodex verstoßen.

### **3 - Transparenz**

Die GAF verpflichtet sich zu einer transparenten, objektiven, vollständigen und wahrheitsgemäßen Kommunikation mit Kunden, Geschäftspartnern, Behörden sowie innerhalb des Unternehmens. Es ist von entscheidender Bedeutung, dass Angebote, Projektaktivitäten, Berichte und geschäftsrelevante Informationen professionell und verständlich dokumentiert und kommuniziert werden.

### **4 - Vertraulichkeit, Datenschutz und Informationssicherheit**

Vertrauliche Informationen, Geschäftsgeheimnisse, personenbezogene Daten und sicherheitsrelevante Informationen müssen angemessen geschützt und ausschließlich für legitime geschäftliche Zwecke verwendet werden.

Die GAF verpflichtet sich uneingeschränkt zur Einhaltung aller einschlägigen geltenden Anforderungen in den Bereichen Datenschutz, Informationssicherheit und Cybersicherheit. Die unbefugte Weitergabe oder Nutzung vertraulicher Informationen ist strengstens untersagt.

### **5 - Zusammenarbeit**

Die GAF arbeitet mit Kunden, Lieferanten, Partnern und Subunternehmern auf professionelle, faire und vertrauenswürdige Weise zusammen.

Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern, dass sie die geltenden Gesetze, ethischen Standards und Grundprinzipien in Bezug auf Integrität, Menschenrechte, Datenschutz und Korruptionsbekämpfung einhalten.

### **6 – Interessenskonflikte**

Interessenkonflikte können entstehen, wenn persönliche Interessen im Widerspruch zu den Interessen des Unternehmens oder seiner Kunden stehen. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, tatsächliche oder potenzielle Interessenkonflikte unverzüglich offenzulegen.

Geschäftsentscheidungen müssen objektiv, transparent und frei von unangemessener persönlicher Beeinflussung getroffen werden.

## **7 – Korruptionsbekämpfung und fairer Wettbewerb**

Die GAF verfolgt eine Null-Toleranz-Politik gegenüber Korruption, Bestechung und unzulässigen Vorteilen. Mitarbeiter dürfen weder direkt noch indirekt unzulässige Vorteile anbieten, gewähren, erbitten oder annehmen. Dies gilt insbesondere für den Umgang mit Geschäftspartnern, Behörden und anderen Dritten.

Geschenke, Bewirtungen und sonstige Zuwendungen sind nur zulässig, wenn sie angemessen, rechtmäßig, transparent und mit den internen Richtlinien vereinbar sind.

Die GAF bekennt sich zu fairem Wettbewerb und zur Einhaltung der Kartell- und Wettbewerbsgesetze.

## **8 – Nebentätigkeiten und Schutz der Unternehmensinteressen**

Eine Nebentätigkeit darf die berechtigten Interessen der GAF nicht beeinträchtigen.

Alle Tätigkeiten, die Wettbewerber, Kunden oder Geschäftspartner betreffen, sowie potenziell zu Interessenkonflikten führende Tätigkeiten bedürfen gemäß den internen Richtlinien einer vorherigen schriftlichen Genehmigung. Vertrauliche Informationen, geistiges Eigentum und Unternehmensressourcen dürfen nicht missbraucht werden.

## **9 – “Speak Up” - Kultur der offenen Kommunikation**

Mitarbeiter und externe Personen werden dazu aufgefordert, mögliche Verstöße gegen Gesetze, interne Richtlinien oder diesen Verhaltenskodex unverzüglich zu melden.

Die GAF duldet keine Vergeltungsmaßnahmen oder Benachteiligungen gegenüber Personen, die in gutem Glauben Bedenken äußern.

Meldungen werden vertraulich und in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen behandelt.

## **10 – Verantwortlichkeiten der Führungskräfte**

Die Führungskräfte tragen eine besondere Verantwortung für die Umsetzung und Einhaltung dieses Verhaltenskodexes.

Von ihnen wird erwartet, dass sie als Vorbilder fungieren und eine Kultur der Integrität, Offenheit und Compliance aktiv fördern.

Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex können disziplinarische, vertragliche oder rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.